

Future Spirits

FutureWeb Pro FutureWeb VPS スタートアップガイド

Vol.001



目次

目次	1
はじめに	2
ログイン方法と画面説明	3
PLESK へのログイン方法	3
ログイン情報の変更方法	4
ログイン後の画面説明	6
サイトを公開する	7
データのアップロード方法	7
FTP アカウントの管理	13
メールを利用する	18
メールアカウント作成	18
パスワードの変更	20
転送設定	21
メールエイリアス	22
自動応答	23
メーリングリストの作成	24
メールソフトの設定方法	26
ウェブメール機能の使い方	28
応用編	31
バックアップの設定方法(自動バックアップ)	31
サブドメインの作成方法	33
サブドメインの削除方法	34
ドメイン追加方法	34
DNS 切り替え方法	34
アプリケーションのインストール方法	35
アプリケーションの設定内容を確認する	37
phpMyAdmin のアクセス方法	39

はじめに

本ガイドは、「FutureWeb Pro/VPS」をご利用のユーザー様向けのスタートアップガイドとなります。

「FutureWeb Pro/VPS」は、フルマネージドサービスを特長とした専用サーバー、仮想専用サーバーサービスです。

本ガイドでは、主に「FutureWeb Pro/VPS」のサーバーコントロールパネルである『Plesk』の利用方法を説明しておりますが、フルマネージドサービスをより快適にご利用頂くために、『Plesk』の機能を一部制限、変更しております。

そのため、Plesk の公式マニュアルの内容と一部異なる部分がございますので、予めご了承ください。

また、ご提供しております『Plesk』で、実現が難しい内容につきましては、お気軽にお問い合わせください。

ログイン方法と画面説明

「FutureWeb Pro/VPS」のサーバーコントロールパネルである『Plesk』へのログイン方法と、画面の基本的な説明です。

PLESK へのログイン方法

1. まず、納品書を確認して頂き、記載のコントロールパネルの URL にブラウザにてアクセスします。
※ コントロールパネルに SSL 証明書を導入されていない場合、ブラウザに警告が表示されます。
なお、警告が表示されている場合でも、暗号化通信は行われています。
2. ログイン画面が表示されますので、下記の必要項目を入力します。



ユーザ名	納品書記載のコントロールパネルのユーザ名
パスワード	納品書記載のコントロールパネルのパスワード

3. 「ログイン」ボタンをクリックします。



4. 上記ページが表示されれば、ログインは成功です。

ログイン情報の変更方法

1. トップページを表示します。



2. 「アカウント」タブをクリックします。



- 「マイ・プロフィール」をクリックします。
- マイ・プロフィール画面が表示されますので、下記入力項目を入力します。

The screenshot shows the 'マイ・プロフィール' (My Profile) page in Plesk. The '一般情報' (General Information) section includes fields for '担当者名' (Company Name: 株式会社テスト), 'メールアドレス' (Email Address), and 'Plesk ユーザ名' (Plesk Username: test). The 'パスワード' (Password) field is masked with asterisks, and there is a 'パスワード確認' (Confirm Password) field. A 'Plesk 言語' (Plesk Language) dropdown is set to '日本語 (日本)'. At the bottom, there are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

ユーザ名	変更したい新しいユーザ名
パスワード	新しく設定したいパスワード
パスワード確認	新しく設定したいパスワード

- 「OK」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'ウェブサイトとドメイン' (Website and Domain) page in Plesk. The main content area displays the configuration for 'example.future-s.com', including the website location (https://), IP address (219.99.168.215), and system user (test_future). Below this, there are sections for 'アプリケーション' (Applications) and 'カスタムウェブサイト' (Custom Website). The right sidebar shows 'リソース利用状況' (Resource Usage) for disk space and traffic, and '注目のアプリケーション' (Featured Applications) with a recommendation for WordPress.

- 上記ページが表示されれば、変更は完了です。

ログイン後の画面説明

各メニューを説明します。



タブメニュー

ウェブサイトとドメイン	メイン画面です。サイトの運用に必要な機能は、ほとんどこの画面のアイコンをクリックして操作します。
メール	メールアカウントやメーリングリストの追加など、メールに関する設定を行います。
アプリケーション	この機能を利用すると WordPress や、EC-Cube を数クリックでインストールすることが出来ます。
ファイル	ファイルマネージャで、ディレクトリごとのファイルの確認やファイルのアップロードが可能です。
ファイル共有	Plesk のアカウントでファイル共有が可能です。
統計	各種統計情報が参照可能です。
ユーザ	Plesk を利用するユーザの追加、管理を行います。
アカウント	アカウントのパスワードの変更や、その他アカウント情報の確認が可能です。

右ナビゲーションメニュー

バックアップマネージャ	ご利用のサーバー内へのバックアップを設定します。
データベース	データベースの追加やデータベースユーザの追加、データベース管理ツールの起動を行います。
スケジュール済みタスク	ユーザ権限での定期実行タスク(クォーン)の設定を行います。
WordPress	WordPress Toolkit を使って WordPress サイトの一括管理を行います。
SSH Keys	ssh 接続用の公開鍵をアップロードすることが可能です。

サイトを公開する

サイトを一般に公開するために、必要な作業を説明します。

データのアップロード方法

サーバーにサイト用のデータをアップロードします。
大きく、2種類の方法を説明します。

FTP ソフトを利用したアップロード (FFFTP)

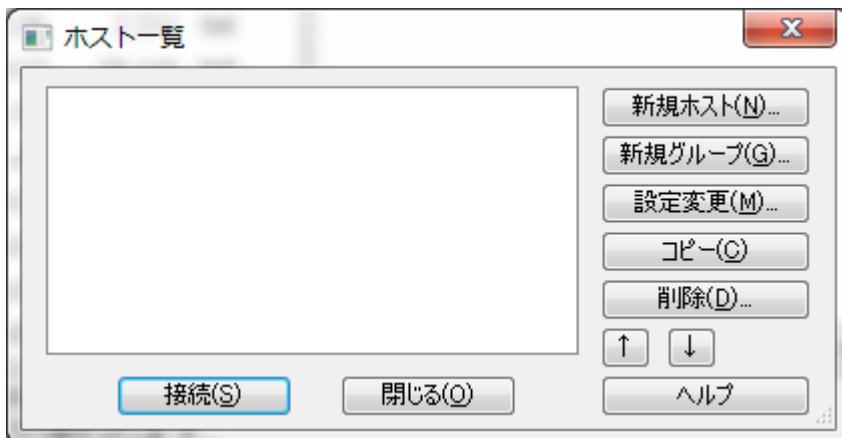
■ FFFTP のダウンロード

<http://sourceforge.jp/projects/ffftp/>

※上記サイトより最新版をダウンロードして、インストールを行って下さい。
※FFFTP の詳細な利用方法は、開発元にお問い合わせ下さい。

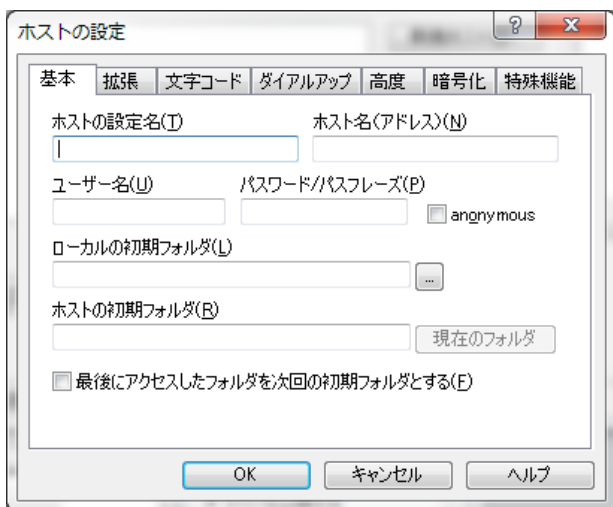
■ FFFTP の設定方法

1. FFFTP を起動して下さい。
2. 起動時に「ホスト一覧」画面が表示されます。



3. 「新規ホスト(N)」をクリックして下さい。

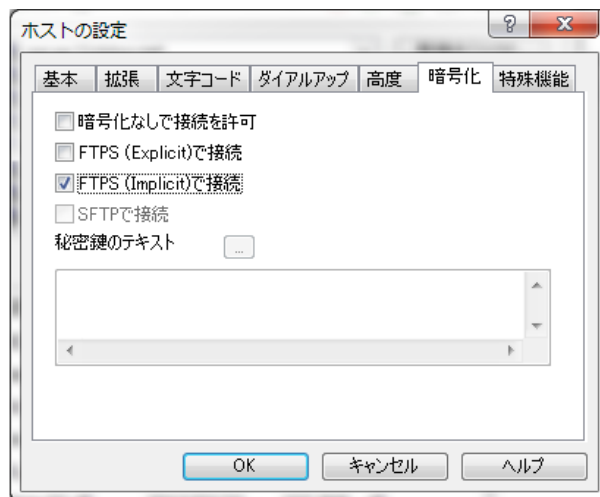
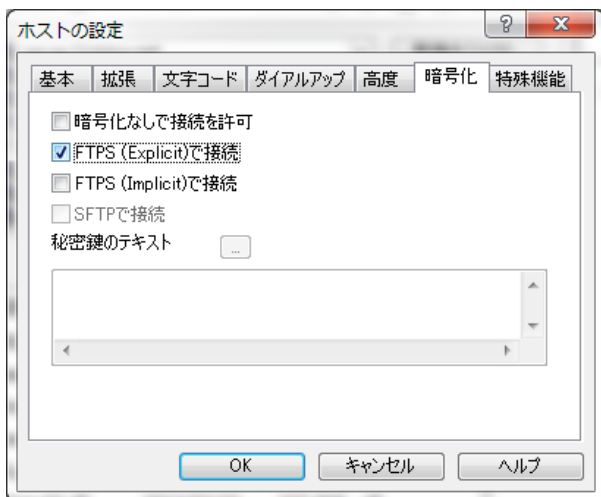
4. 「ホストの設定」画面が表示されますので、下記の必要項目を入力して下さい。



ホストの設定名	ドメイン名などの識別しやすい任意の名前を設定して下さい。
ホスト名(アドレス)	納品書に記載されたアドレス「ftp.ドメイン名」を入力して下さい。 ※ドメイン移管の場合などで、ドメイン名でアクセス出来ない場合は、納品書に記載された IP アドレスを入力して下さい。
ユーザ名	納品書に記載された FTP ユーザ名を入力して下さい。
パスワード/パスフレーズ	納品書に記載された FTP パスワードを入力して下さい。

5. 「高度」タブをクリックして、暗号化方式を下図のように設定する

※当社では通常の FTP 接続と FTPS という暗号化方式を標準で利用頂けますが、セキュリティ上の観点より FTPS での接続をお勧めしております。



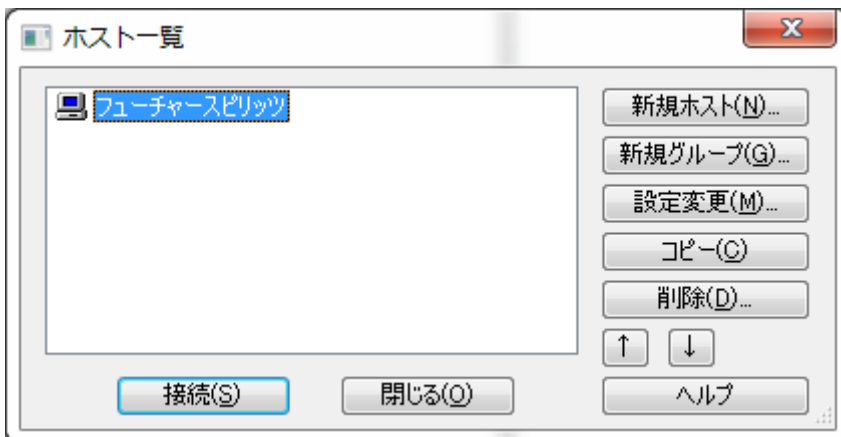
※ FTPS には 2 種類の接続方式(Explicit、Implicit)があり、当社のサーバーではどちらの接続方式にも対応しております。

Explicit	FTP 通信開始後にクライアントの要求を元に暗号化通信を行うモード。 クライアントは従来の FTP と同じ 21 番ポート を接続する
Implicit	FTP 通信開始時から暗号化通信を行うモード。 クライアントは 990 番ポート に接続する。

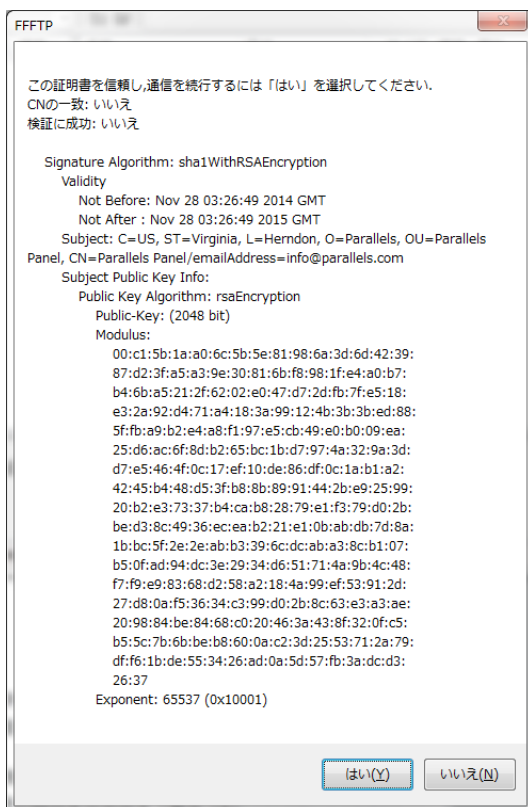
6. 「OK」ボタンをクリックすれば「FFFTP」の設定は完了です。

■ FFFTP を利用したファイルのアップロード方法

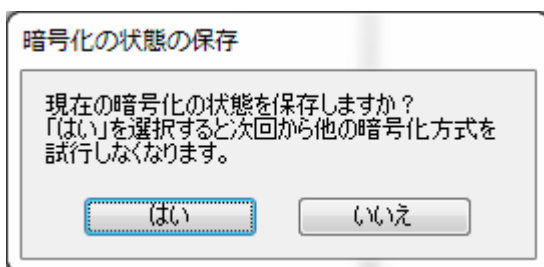
1. FFFTP を起動して、「ホスト一覧」から接続したいサーバーを選択して「接続」をクリックします。



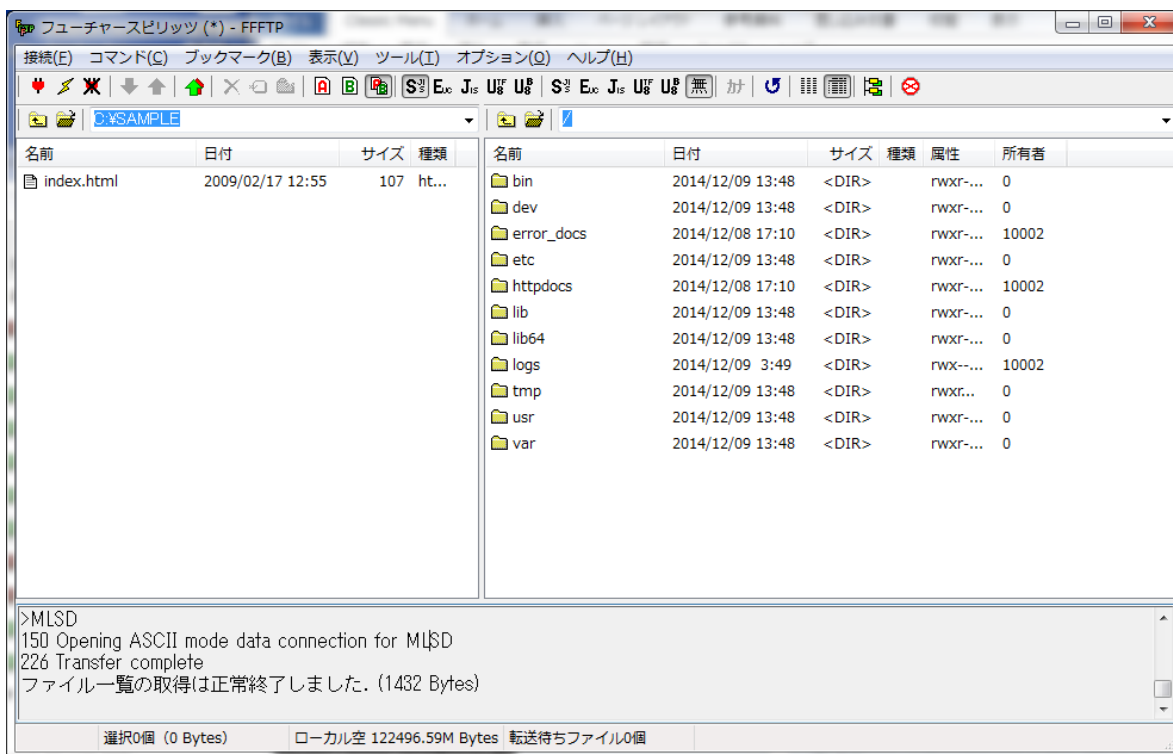
2. 暗号化通信に関する確認画面が表示されるので「OK」をクリックする



3. 「暗号化の状態の保存」に関する画面が表示されるので、「はい」をクリックする。

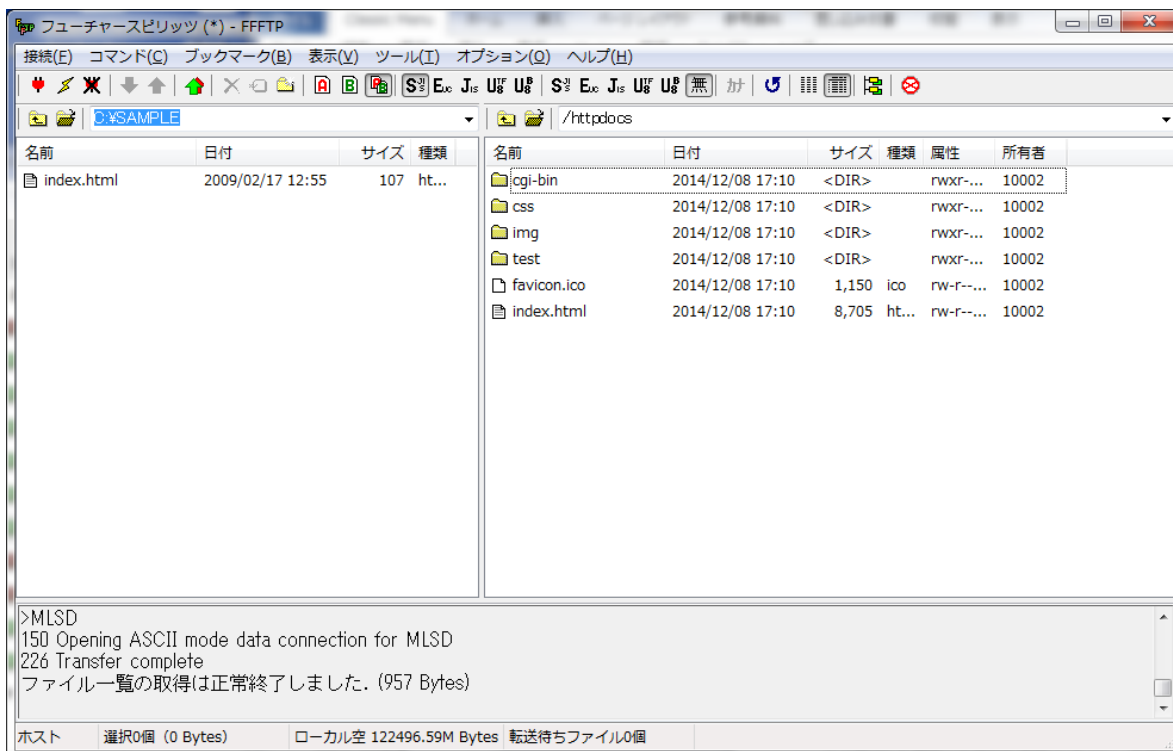


4. 接続が完了すると、下図のように画面が表示されます。

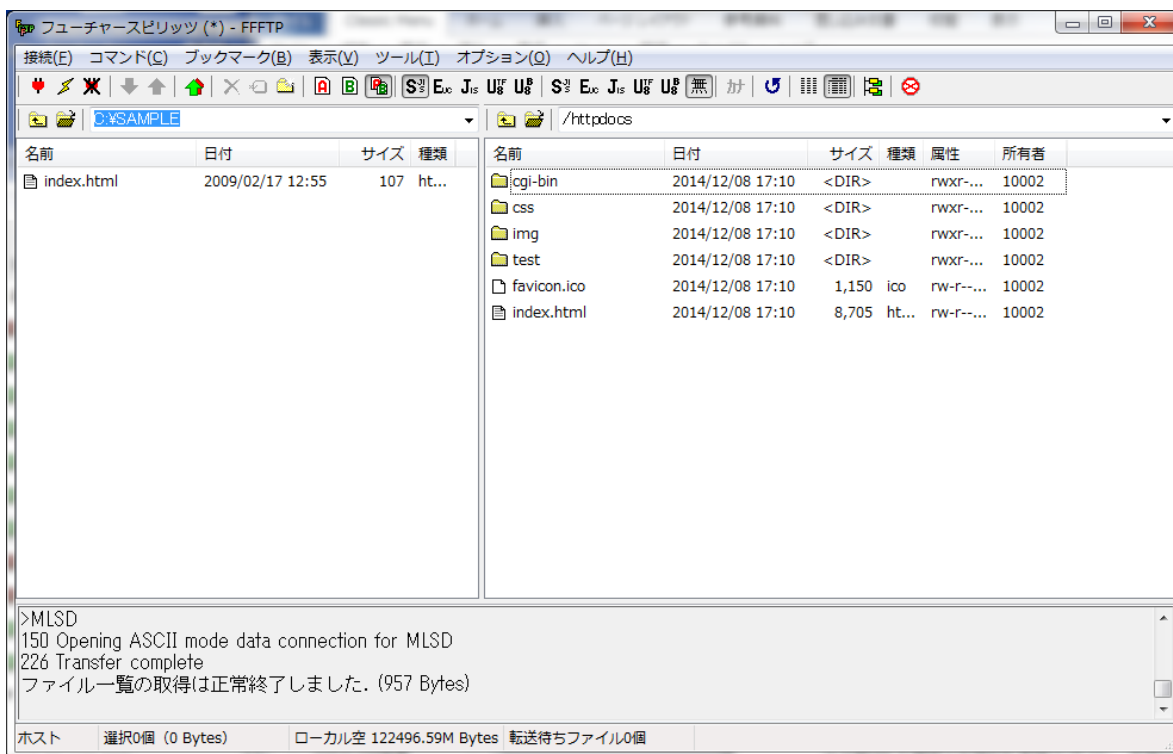


- ※ 分割された画面の左側がお客様のパソコン、右側がフューチャースピリッツのサーバーとなります。
- ※ サイト用のデータはサーバー側の「httpdocs」フォルダ内にアップロードします。

5. サーバー側の「httpdocs」フォルダをダブルクリックして、サーバー側のフォルダを開きます。



6. 分割画面左側のお客様パソコンにある「index.html」をサーバー側にドラック&ドロップして下さい。



※ 「httpdocs」内に標準で存在するファイルやフォルダは、削除して頂いて構いません。

7. 同様にして、サイトに必要なデータをアップロードして下さい。

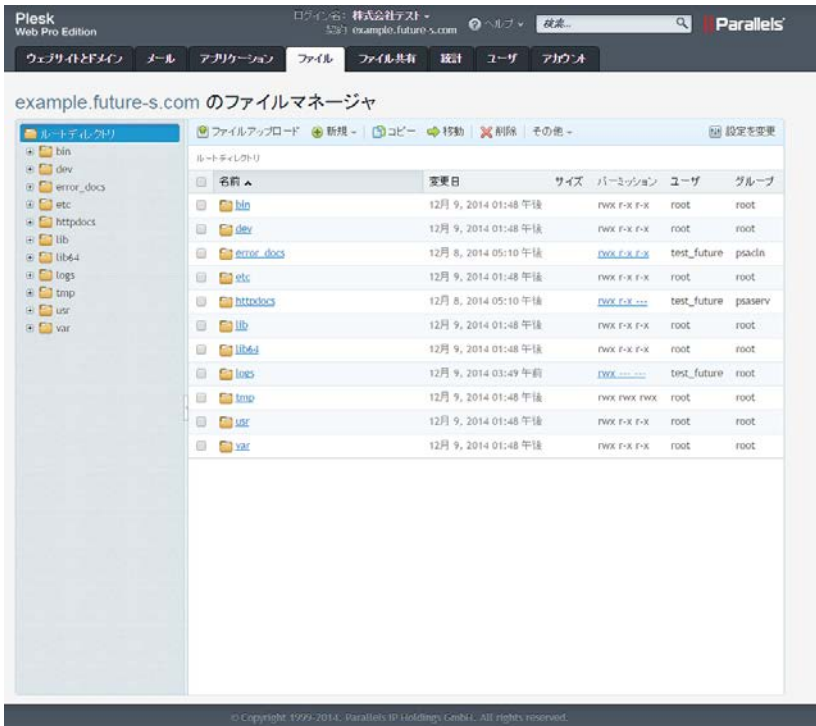
ファイルマネージャを利用したアップロード

ファイルマネージャとは、Plesk の機能の一つである、ファイル管理ツールです。

この機能を利用することで、FTP ソフトを利用せずに、WEB ブラウザ経由でサーバーへアップロードをする事が可能です。

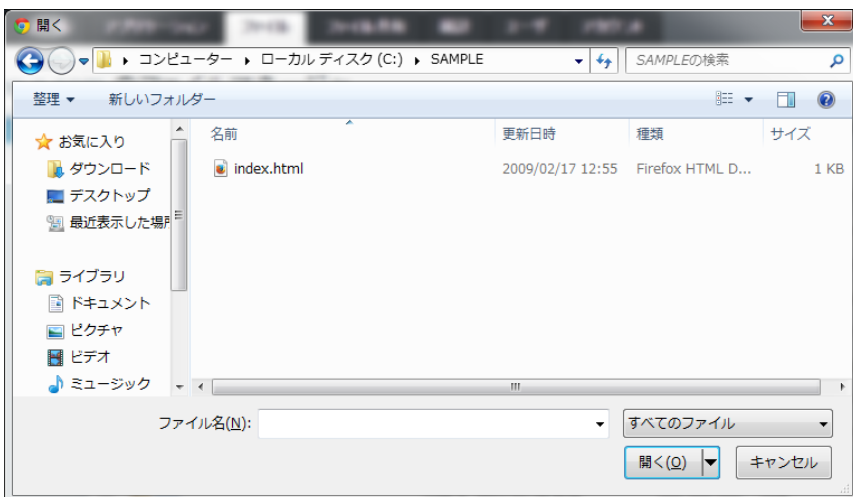
■ファイルマネージャを利用したファイルのアップロード方法

1. Plesk にログインして、トップページの「ファイル」タブをクリックします。



2. ファイルをアップロードしたいフォルダ名のリンクをクリックします。

3. 「ファイルのアップロード」をクリックして、アップロードするファイルを選択します。



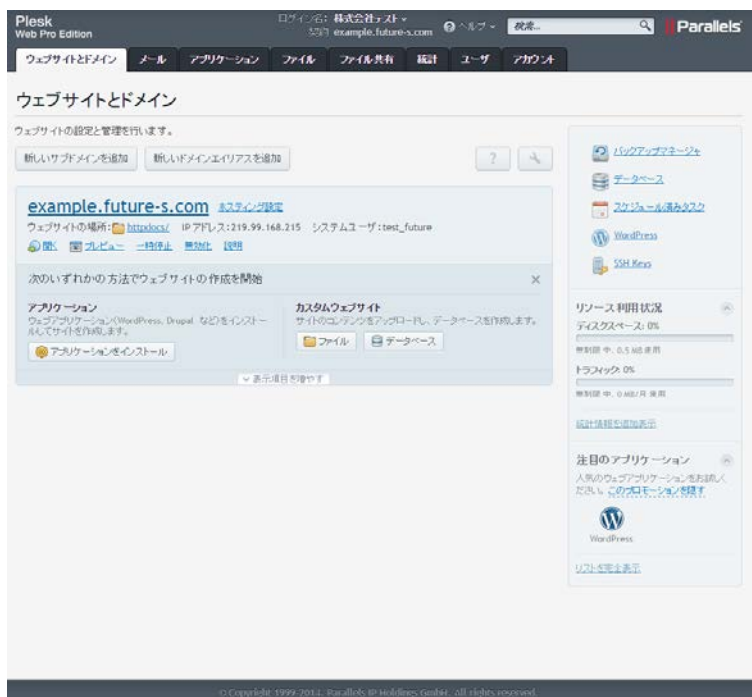
4. 「開く」をクリックすると、選択したファイルがサーバーにアップロードされます。

FTP アカウントの管理

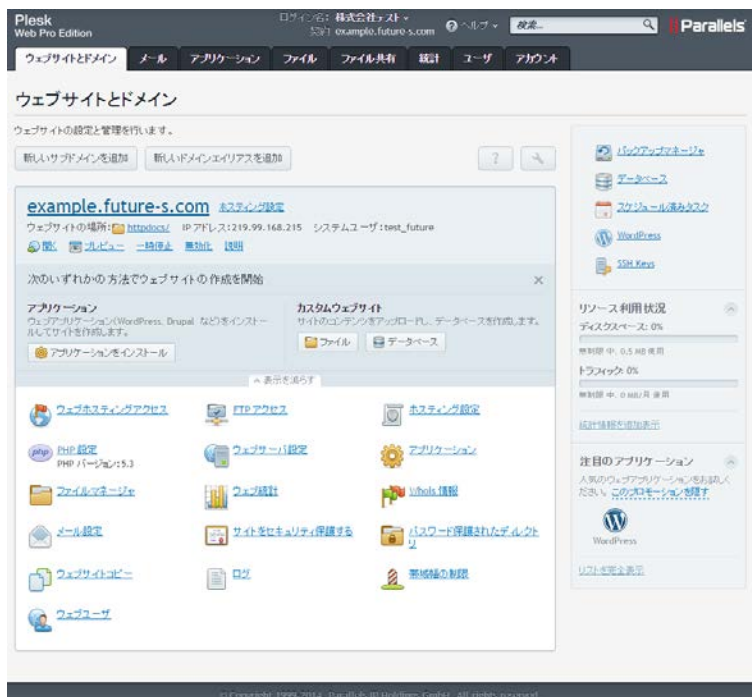
FTP アカウントのアカウント名やパスワードは Plesk から変更することが可能です。
また、FTP アカウントの追加や削除も Plesk から行うことができます。

FTP アカウントのパスワード変更

1. Plesk にログインして、トップページの中程にある「表示項目を増やす」をクリックします。



2. 「ウェブホスティングアクセス」をクリックします。



3. ウェブホスティングアクセスの画面が表示されますので、下記の必要項目を入力して下さい。

The screenshot shows the Plesk Web Pro Edition interface for configuring web hosting access. The page title is 'ウェブホスティングアクセス' (Web Hosting Access). It includes a navigation menu with options like 'ウェブサイトとドメイン', 'メール', 'アプリケーション', 'ファイル', 'ファイル共有', '統計', 'ユーザ', and 'アカウント'. The main content area displays the IP address (219.99.168.215) and the system user name (ftp_future). There are input fields for the password and its confirmation, along with a '生成' (Generate) button and a '表示' (Show) button. The SSH access method is set to '/bin/bash (chrooted)'. At the bottom, there are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

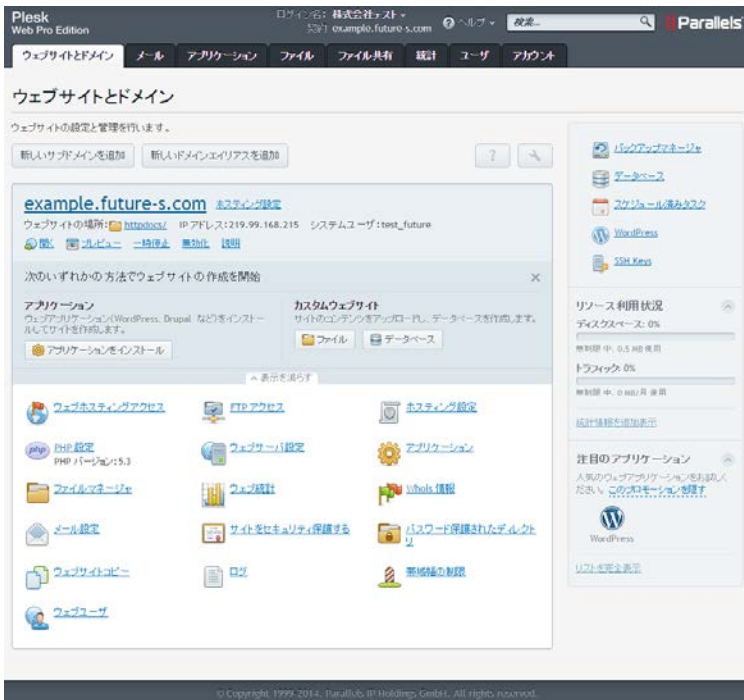
ユーザ名	変更したい FTP アカウント名
パスワード	新しく設定したいパスワード
パスワード確認	新しく設定したいパスワード

4. 「OK」をクリックすると変更が完了します。

FTP アカウントの管理・追加・削除

■ FTP アカウントの追加方法

1. 「FTP アクセス」をクリックします。



2. FTP アカウントの一覧が表示されます。
3. 「新規 FTP アカウントの追加」をクリックします。



4. 新規追加 FTP アカウントの追加の画面が表示されますので、下記の必要項目を入力して下さい。

The screenshot shows the Plesk Web Pro Edition interface. The top navigation bar includes 'ウェブサイトとドメイン', 'メール', 'アプリケーション', 'ファイル', 'ファイル共有', '統計', 'ユーザ', and 'アカウント'. The main content area is titled '新規追加 FTP アカウントの追加'. Below the title, there is a brief description: '自社のウェブサイトで他のユーザと共同作業したり、他のユーザにサブドメインをホスティングする場合、他のユーザのために個別の FTP アカウントを作成すると便利です。' The form contains the following fields and buttons:

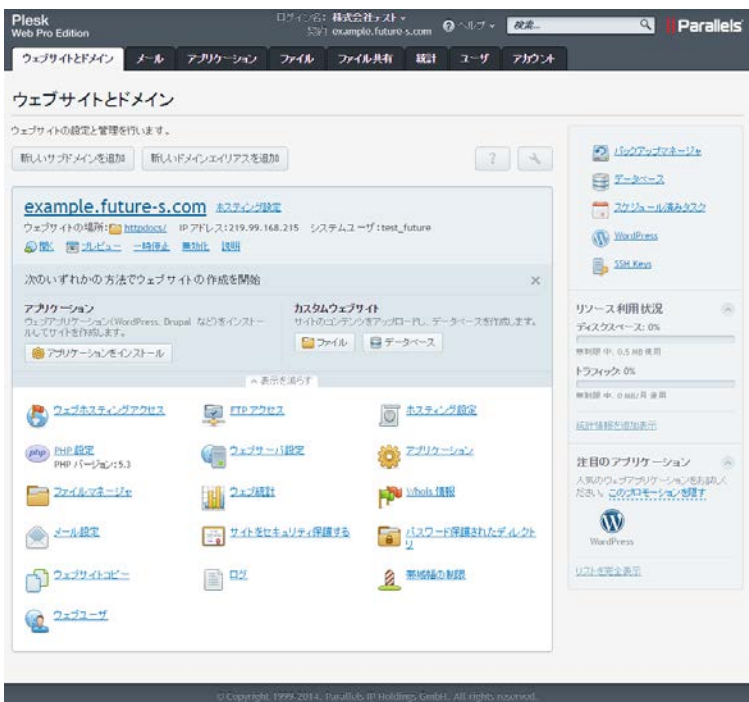
- FTP アカウント名: Text input field
- ホームディレクトリ: Text input field with a slash '/'
- 新規パスワード: Password input field with a strength indicator '最弱 (?)' and '生成' (Generate) and '表示' (Show) buttons
- パスワードの確認: Password confirmation input field
- Buttons: 'OK' and 'キャンセル' (Cancel)

FTP アカウント名	追加したい FTP アカウント名
ホームディレクトリ	設定したいホームディレクトリ
新規パスワード	新しく設定したいパスワード
パスワード確認	新しく設定したいパスワード

5. 「OK」をクリックすると追加が完了します。

■ FTP アカウントの削除方法

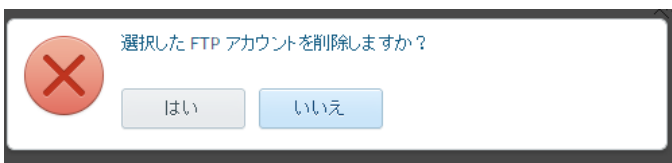
1. 「FTP アクセス」をクリックします。



2. 削除を行いたい FTP アカウントのチェックボックスにチェックを入れて、「削除」をクリックします。



3. 確認画面が表示されますので、「はい」をクリックします。これで FTP アカウントの削除が完了です。



メールを利用する

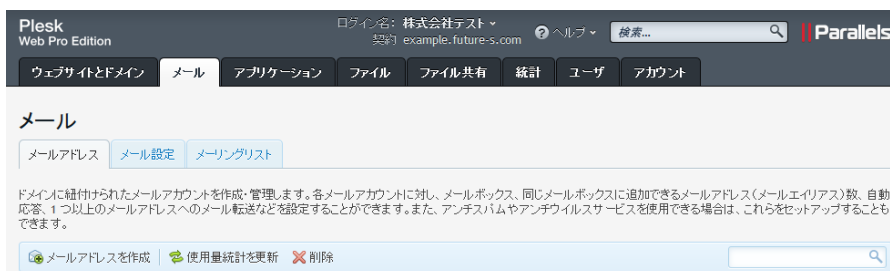
メールを利用するために、必要な作業を説明します。

メールアカウント作成

1. 「メール」タブをクリックします。



2. 「メールアドレスを作成」アイコンをクリックします。



3. メールアドレスを作成の画面が表示されますので、下記の必要項目を入力して下さい。

The screenshot shows the 'メールアドレスを作成' (Create Email Address) page in Plesk. The form contains the following elements:

- メールアドレス:** Input field containing 'test' and '@example.future-s.com'.
- パスワード:** Password input field with a strength indicator showing '強' (Strong).
- パスワード確認:** Password confirmation input field.
- メールボックス:** Radio button selected for 'デフォルトサイズ (無制限)' (Default size (unlimited)).
- 生成/表示:** Buttons to generate or show the password.
- OK/キャンセル:** Final action buttons at the bottom.

メールアドレス	新規作成したいメールアドレス
新規パスワード	新しく設定したいパスワード
パスワード確認	新しく設定したいパスワード

4. 「OK」をクリックすると作成が完了します。

パスワードの変更

1. 変更したいメールアドレスをクリックします。



2. メールアドレスの設定画面が表示されますので、下記の必要項目を入力して下さい。



パスワード	新しく設定したいパスワード
パスワード確認	新しく設定したいパスワード

3. 「OK」をクリックすると変更が完了します。

転送設定

1. 転送設定をしたいメールアドレスをクリックします。



2. 転送タブをクリックします。
3. 転送の設定画面が表示されますので、下記の必要項目を入力して下さい。



メール転送を有効にする	有効にする場合は、チェック
すべての受信メールを次のアドレスに転送	転送先のメールアドレス

4. 「OK」をクリックすると設定が完了します。

メールエイリアス

1. メールエイリアスを設定したいメールアドレスをクリックします。



2. 「メールエイリアス」タブをクリックします。
3. メールエイリアスに追加する名前を入力します。



4. 「OK」をクリックすると設定が完了します。

自動応答

1. 自動応答を設定したいメールアドレスをクリックします。



2. 「自動応答」タブをクリックします。
3. 自動応答の設定画面が表示されますので、下記の必要項目を入力して下さい。



自動応答を有効にする	有効にする場合は、チェック
自動応答メールの件名	自動応答メールに設定する件名
メッセージフォーマット	テキストと HTML 形式が選択できます
エンコーディング	エンコーディングを選択します(通常は変更の必要はありません)
自動応答メールのテキスト	自動応答メールの本文
転送先	自動応答の送信時に元のメールを転送する転送先
1日に同一メールアドレスに送信する自動応答	同じ送信元からメールが送られてきた場合の自動応答を返信する回数(1日あたり)

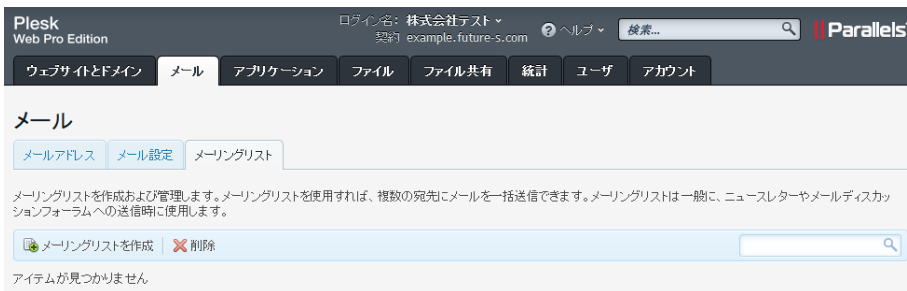
5. 「OK」をクリックすると設定が完了します。

メールリストの作成

1. 「メール」タブをクリックします。



2. 「メールリスト」タブをクリックします。
3. 「メールリストを作成」アイコンをクリックします。



4. メーリングリストを作成する画面が表示されますので、下記の必要項目を入力して下さい。

The screenshot shows the 'Create Mailing List' form in Plesk. The form has the following fields and options:

- メーリングリストのアドレス:** test01 @ example.future-s.com
- 有効:**
- メーリングリスト管理者のメールアドレス:** test01@example.future-s.com
- パスワード:** [masked] (Strength: 強)
- パスワード確認:** [masked]
- ML メンバー:**
 - test01@example.future-s.com
 - test02@example.future-s.com
 - test03@example.future-s.com

Buttons: OK, キャンセル

メーリングリストのアドレス	作成したいメーリングリストのアドレス
有効	有効にする場合は、チェック
メーリングリスト管理者のメールアドレス	メーリングリスト管理者のメールアドレス
パスワード	新しく設定したいパスワード
パスワード確認	新しく設定したいパスワード
ML メンバー	メーリングリストに参加するメンバーのメールアドレス
メーリングリストの作成を管理者に通知する	メーリングリストの作成をサーバー管理者に通知する場合は、チェック

6. 「OK」をクリックすると設定が完了します。

メールソフトの設定方法

1. 対象メールアドレスの右から 2 番目にある設定アイコン (i) をクリックします。



2. ポップアップウィンドウが表示されますので、「Microsoft Outlook、Outlook Express、Apple Mail、および Thunderbird を設定する方法を表示します」テキストリンクをクリックします。



3. 「Parallels Plesk Panel 12.0 カスタマガイド」が立ち上がり、対象メールソフトの設定方法を確認できます。



ご注意！

弊社では、送信メールサーバー (SMTP) のポートは、25 番ではなく、587 番ポートのご利用をお勧めしています。上記カスタマガイドの 25 番の記述を、587 番に変更して、設定をお願いいたします。

ウェブメール機能の使い方

■ウェブメールの利用方法

1. 「メールアドレス」タブをクリックします。



The screenshot shows the Plesk Web Pro Edition interface. The top navigation bar includes 'ウェブサイトとドメイン', 'メール', 'アプリケーション', 'ファイル', 'ファイル共有', '統計', 'ユーザ', and 'アカウント'. The 'メール' section is active, with sub-tabs for 'メールアドレス', 'メール設定', and 'メールのリスト'. Below the tabs, there is a description of email accounts and a search bar. A table lists email addresses, users, and usage. The table has columns for 'メールアドレス', 'ユーザ', and '使用量'. The first row shows 'test@example.future-s.com' for user '株式会社テスト' with '無制限' usage.

メールアドレス	ユーザ	使用量
test@example.future-s.com	株式会社テスト	無制限 中、4.00 KB 使用

2. 対象メールアドレスの右端にあるウェブメールアイコンをクリックすると、ウェブメールが開きます。



This screenshot is identical to the previous one, but it highlights the webmail icon (a computer monitor with an envelope) located at the right end of the row for 'test@example.future-s.com' in the table.

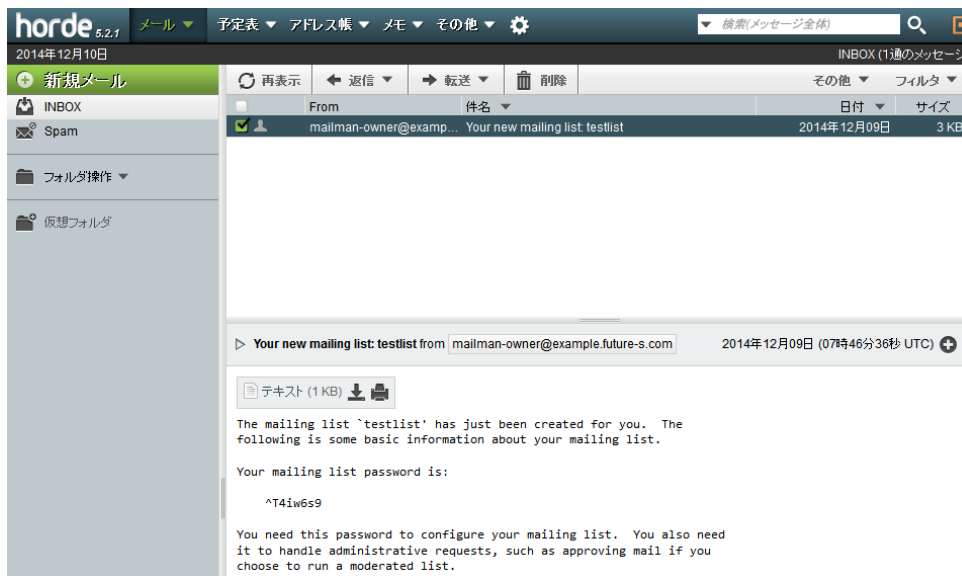
メールアドレス	ユーザ	使用量
test@example.future-s.com	株式会社テスト	無制限 中、6.20 KB 使用

■Horde 基本的な利用方法



「Horde」ログイン画面が開きます。

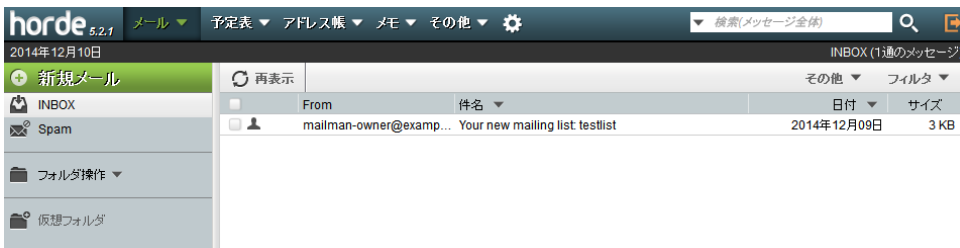
ユーザー名を確認し、パスワードを入力します。



ログイン時にサーバーにある未読メールが、自動的に受信トレイ(INBOX)に一覧表示されます。

対象のメールの件名をクリックすることで、本文が表示されます。

新着メールをチェックしたい場合は、「再表示アイコン」をクリックすることですと、更新します。



「新規メール」をクリックすると、メッセージ作成の画面が開きます。

送信 | スペルチェック | 下書きとして保存

To: ●●●@●●●test.com
Cc追加 Bcc追加

件名: ここには件名が入ります。
添付を追加

HTML 編集モード
保存 送信控え
優先度:通常
その他のオプション

ここには本文が入ります。
メッセージをウェブメールから送ります。
メッセージをウェブメールから送ります。
メッセージをウェブメールから送ります。

宛先 (To:), 件名、本文を入力し、最後に「メールの送信」ボタンをクリックします。

応用編

バックアップの設定方法（自動バックアップ）

1. Plesk にログインして、トップページの右側メニューにある「バックアップマネージャ」をクリックします。

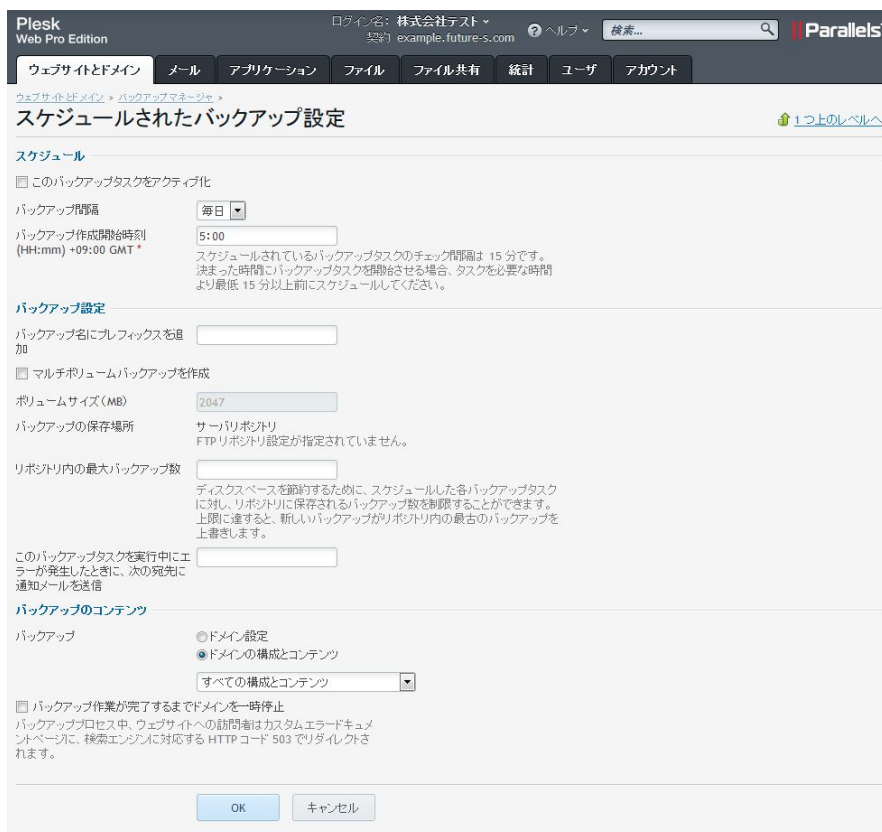


- 2. Plesk にログインして、トップページの右側メニューにある「バックアップマネージャ」をクリックします。
- 3. 「サーバーリポジトリ」タブをクリックします。
- 4. 「追加アクション」をクリックし、「スケジュールされたバックアップ設定」をクリックします。



- ※サーバーリポジトリ…ご利用中のサーバー自身にバックアップを取得します。
- ※個人 FTP リポジトリ…他の FTP サーバーに保存します。

5. バックアップの設定内容を入力します。



このバックアップタスクをアクティブ化	有効にする場合は、チェック
バックアップ間隔	「毎日」、「毎週」、「毎月」より選択
バックアップ作成開始時刻	バックアップの開始時刻
バックアップ名にプレフィックスを追加	生成されるバックアップファイルに独自の文字列を設定したい場合は入力
マルチボリュームバックアップを作成	バックアップファイルが大きくなる場合に、予め分割したい場合は、チェック
ボリュームサイズ(MB)	分割後のファイルサイズの上限
リポジトリ内の最大バックアップ数	バックアップを取得する世代数
このバックアップタスクを実行中にエラーが発生したときに、次の宛先に通知メールを送信	バックアップでエラーが発生したときのメール通知先
ドメイン設定	ドメインの設定情報のみバックアップする場合に選択
ドメインの構成とコンテンツ	コンテンツまでバックアップする場合に選択
バックアップ作業が完了するまでドメインを一時停止	バックアップ中はサイトにアクセスできなくなりますので、チェックを入れる場合は十分ご注意ください。

6. 「OK」をクリックすると設定が完了します。

サブドメインの作成方法

1. Plesk にログインして、トップページの「新しいサブドメインを追加」をクリックします。



2. サブドメイン名に任意のサブドメインを入力します。

※ドキュメントルートについては自動で入力されますが、任意で設定いただくことも可能です。



3. 「OK」をクリックすると設定が完了します。

※サブドメインでウェブやメールをご利用頂くには、DNS の設定が必要です。

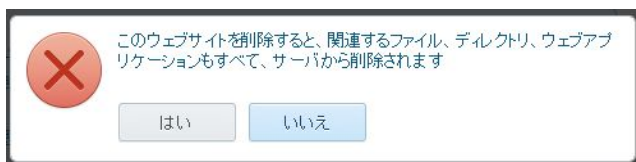
DNS の設定については、フューチャースピリッツサポート窓口もしくは営業担当までご依頼、ご相談ください。

サブドメインの削除方法

1. Plesk にログインして、トップページのサブドメインの「表示項目を増やす」をクリックします。
2. 表示された「サブドメインを削除」をクリックします。



3. 「はい」をクリックすると削除されます。



ドメイン追加方法

フューチャースピリッツサポート窓口もしくは営業担当までご依頼ください。

DNS 切り替え方法

フューチャースピリッツサポート窓口もしくは営業担当までご依頼ください。

アプリケーションのインストール方法

1. Plesk にログインして、トップページのアプリケーションをインストールしたい「表示項目を増やす」をクリックします。
2. アプリケーションをクリックします。



3. ここでは、WordPress をインストールします。インストールをクリックします。



4. 正常にインストールが終了した旨のメッセージが表示されればインストールが完了しています。



アプリケーションの設定内容を確認する

1. Plesk にログインして、トップページの右側メニューにある「(ここでは先ほどインストールした) WordPress」をクリックします。



2. 設定を確認したいサイトの名前をクリックします。



3. WordPress の設定内容が表示されます。



phpMyAdmin のアクセス方法

1. Plesk にログインして、トップページの右側メニューにある「データベース」をクリックします。



2. 該当のデータベースの「Webadmin」をクリックします。

